

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
" ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ТЕАТР ИМЕНИ МОССОВЕТА "

П Р И К А З

30.12.2020

№ 87/09

**О введении в действие Положения о билетном хозяйстве
Государственного бюджетного учреждения культуры города
Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета"**

Руководствуясь "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и города Москвы, регулируемыми правоотношения в сфере распространения билетов и правила посещения мероприятий, **приказываю:**

1. Ввести в действие Положение о билетном хозяйстве Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета" согласно приложения.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Т.Панфилова

**Положение
о билетном хозяйстве
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный академический театр имени Моссовета"**

**1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА, ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В
ПОЛОЖЕНИИ**

1.1. Настоящее Положение о билетном хозяйстве Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета" (далее Положение) разработано в соответствии с:

- ГК РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ;
- Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59670);
- Письмом Минкультуры РФ от 15.07.2009 N 29-01-39/04 "О направлении Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры РФ";
- Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 23.11.2020) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- Приказом Департамента экономической политики и развития г. Москвы и Департамента финансов г. Москвы от 5 сентября 2011 г. NN ДПР/11-3/3-486, 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности";
- Приказом Департамента культуры г. Москвы от 27 ноября 2015 г. N 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)"
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- Иными законодательными и нормативными актами РФ и города Москвы, регулируемыми правоотношения в сфере распространения билетов и правила посещения мероприятий.

1.2. Термины, используемые в Положении.

Билетный стол – сотрудники Государственного бюджетного учреждения

культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета", в силу должностных обязанностей, осуществляющие заготовку, реализацию, учет и хранение, списание и утилизацию театральных билетов на спектакли, и иные творческие мероприятия театра (далее Мероприятия);

Кассовый чек – документ для расчета с посетителями (Зрителями) Мероприятий театра (используемый для получения услуги Зрителем), представляющий из себя фискальный документ, сформированный на чековой ленте с использованием контрольно-кассовой техники и автоматизированной билетной системы, которыми оснащено рабочее место кассира Билетного стола со всеми атрибутами бланка строгой отчетности (билета).

Бланк строгой отчетности (Билет) – документ для расчета с посетителями (Зрителями) Мероприятий театра (используемый для получения услуги Зрителем), представляющий из себя бланк строгой отчетности, утвержденный Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 N 59670) сформированный на термобумаге с использованием автоматизированной билетной системы и билетного принтера. Билет дублирует информацию на Кассовом чеке, предназначен для удобства восприятия Зрителем информации о месте его размещения в зале, является носителем символики театра, выполняет рекламно-информационную функцию (содержит краткие правила посещения).

Билет – это предъявляемые совместно Кассовый чек и Бланк строгой отчетности (Билет) или Бланки строгой отчетности, изготовленные с использованием Автоматизированных систем (при электронных продажах).

Автоматизированная система - система продажи билетов, включающая специализированный аппаратно-программный комплекс, предназначенный для работы с информационными ресурсами системы, для бронирования билетов и формирования баз данных о проданных билетах.

Распространители – владельцы или пользователи автоматизированных систем по продаже билетов, с которыми у театра заключены гражданско-правовые договоры на реализацию билетной продукции (билетных квот), в том числе, агентские договоры.

Мероприятие – театральный спектакль, концерт, фестиваль, а также любое иное театрально-зрелищное, культурно-просветительное, зрелищно-развлекательное действие.

2. ТРЕБОВАНИЯ К БИЛЕТУ, КАССОВОМУ ЧЕКУ

2.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета" (далее Театр) ведет расчеты со Зрителями при приобретении ими билетов на Мероприятия с применением контрольно-кассовой техники, формирующей Кассовый чек, а также с применением Автоматизированной билетной системы Базис (Ticketland), оформляющей Билет на Бланке строгой отчетности. Для прохода в

Театр на Мероприятие Зритель предъявляет Кассовый чек и Билет на Бланке строгой отчетности.

2.2. Бланк строгой отчетности (Билет) изготавливается типографским способом или формируется с использованием Автоматизированных систем (электронные продажи).

2.3. Форма и обязательные реквизиты Кассового чека и Бланка строгой отчетности (Билета) утверждены Приказом Минкультуры России от 29.06.2020 N 702 "Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности" и приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Формирование Бланка строгой отчетности (Билета) Театра с использованием Автоматизированных систем (электронные продажи) проводится Театром через Распространителей (Автоматизированных Распространителей), которые обязаны обеспечивать выполнение следующих требований:

1) Автоматизированная система должна иметь защиту от несанкционированного доступа, идентифицировать, фиксировать и сохранять все операции с Бланком строгой отчетности (Билетом) в течение не менее 5 лет.

2) При выпуске Билета Автоматизированной системой сохраняются уникальный номер и серия Бланка строгой отчетности.

2.5. Обязательные и дополнительные реквизиты Бланка строгой отчетности (Билета), изготовленного типографским способом, проставляются на бланке Билета типографией, а также наносятся термопринтером при продаже Билетов Зрителям.

2.6. Проставление серии и номера на Бланке строгой отчетности (Билета), изготовленного типографским способом, всегда осуществляется типографией.

2.7. Бланки строгой отчетности не дублируются для финансовой и налоговой отчетности.

2.8. Для удобства учета, хранения, списания и утилизации Бланков строгой отчетности (Билетов) они систематизируются (подразделяются) на следующие категории:

1) Билеты – изготовленные типографским способом бланки строгой отчетности, заполненные для применения на конкретные Мероприятия.

2) Реализованные Билеты — проданные Билеты на конкретные Мероприятия Театра.

3) Корешки Билетов — отрывные части Билетов, остающиеся для хранения и отчётности, после реализации Билетов.

4) Забракованные Билеты — бланки строгой отчётности, забракованные при определённых обстоятельствах, в процессе их оформления конкретным ответственным должностным лицом Театра.

5) Возвращенные Билеты — нереализованные Распространителями Билеты, выданные им для распространения под обязательство оплаты, возвращенные ими заблаговременно, в срок, установленный договором между Театром и Распространителем (далее Договор), а также Билеты, принятые к возврату

Кассиром Билетного стола Театра или Распространителями, после согласования с Театром, от Зрителей в случае отказа Зрителя от посещения, проводимого Театром Мероприятия, а также по причине отмены, замены или переноса Мероприятия.

2.9. Забракované Билеты признаются таковыми по следующим причинам/основаниям: в случае, если Бланки Билетов, в процессе их оформления Работником Театра, ответственным за хранение, использование и продажу Билетов, пришли в негодность по обстоятельствам, независящим от такого Работника, например, вследствие сбоя в Автоматизированной билетной системе (забракóвка Билетов в этом случае оформляется таким Работником непосредственно в Автоматизированной билетной системе Театра, где Билету присваивается статус забракóванного, после чего сам Билет гасится штампом «погашено» и подлежит списанию). Подобная забракóвка производится до печати Кассового чека и на отчетность перед налоговой инспекцией по средством контрольно-кассовой техники не влияет).

2.10. Возвращенные Билеты признаются таковыми по следующим причинам/основаниям:

1) Билеты, оформленные Театром на конкретные Мероприятия и возвращенные Театру Зрителем в связи с отменой, заменой или переносом Мероприятия;

2) Билеты, оформленные Театром на конкретные Мероприятия и возвращенные Театру в связи с отказом Зрителя от посещения проводимого Театром мероприятия.

2.11. Кассовый чек содержит следующие обязательные реквизиты:

наименование документа;

порядковый номер за смену;

дата, время и место (адрес) осуществления расчета, при расчете в сети "Интернет" - адрес сайта пользователя;

наименование Театра;

идентификационный номер Театра;

применяемая при расчете система налогообложения;

признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) - приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, - возврат прихода, выдача средств покупателю (клиенту) - расход, получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, - возврат расхода);

наименование услуг за единицу с учетом скидок, стоимость с учетом скидок;

сумма расчета;

форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке;

должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту) (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов в безналичном порядке в сети "Интернет");

регистрационный номер контрольно-кассовой техники;

заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
фискальный признак документа;
адрес сайта уполномоченного органа в сети "Интернет", на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе информационного ресурса в сети "Интернет", на котором такой документ может быть получен;
адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;
порядковый номер фискального документа;
номер смены;
фискальный признак сообщения (для кассового чека или бланка строгой отчетности, хранимых в фискальном накопителе или передаваемых оператору фискальных данных);
QR-код.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС БИЛЕТА, КАК БЛАНКА СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Билет Театра, как Бланк строгой отчетности — является договором возмездного оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Услуги, оказываемые Театром в сфере культуры — это спектакль, концерт, выставка, кинопоказ, экскурсия, чтецкий вечер, концерт, лекция, иные театрально-зрелищные и/или зрелищно - развлекательные мероприятия (далее по тексту Мероприятия/Мероприятия Театра).

3.3. Бланк Билета должен заполняться четко и разборчиво, исправления не допускаются. Билет Театра с исправлениями, наклейками иными существенными повреждениями является недействительным.

3.4. Приобретая Билет, Зритель принимает на себя обязательства по соблюдению Правил посещения Театра.

3.5. Зритель несет всю полноту ответственности за подлинность Билета в случае приобретения его не в кассе Театра, не на официальном сайте Театра и не у официальных Распространителей, указанных на сайте Театра <https://mossoveta.ru/visit/>.

Билет действителен только на одно лицо, независимо от возраста.

3.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" приобретая Билет, Зритель самостоятельно обращает внимание на возрастные ограничения при посещении Мероприятий Театра (информация указывается на афишах и на официальном театральном сайте).

3.7. Ответственность за несоблюдение ограничений, установленных в п. 3.6. настоящего Положения и последующее запрещение допуска в Театр лиц, хотя и имеющих Билет, но попадающих под указанные ограничения, лежит на лицах,

приобретших Билет без учета указанных ограничений и/или родителей (законных представителях) этих лиц (детей).

3.8. Билет необходимо сохранять до конца спектакля и предъявлять по первому требованию представителем администрации Театра, в том числе Работнику службы Театра по приему зрителей.

3.9. При выявлении факта недействительности Билета или неправомерного использования льготного Билета, администрация Театра может принять решение о запрете посещения Зрителем, предъявившим такой Билет, Мероприятия Театра.

3.10. Вход в театральные залы на Мероприятия Театра после третьего звонка запрещен.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА КАССОВОГО ЧЕКА

4.1. Кассовый чек — первичный фискальный документ, сформированный с помощью контрольно-кассовой техники в Билетной Кассе Театра, при расчете с физическим лицом.

4.2. Кассовый чек является необходимым документом для проведения той или иной фискальной операции, следующей после покупки, будь то возврат билета в связи с отменой, заменой или переносом Мероприятия или в связи с правомерным отказом Зрителя от посещения, проводимого Театром Мероприятия.

5. ЛЬГОТНОЕ ПОСЕЩЕНИЕ

5.1. При проведении платных Мероприятий Театр предоставляет льготы отдельным категориям посетителей. Льготные категории определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Театра, а также по согласованию с Департаментом культуры города Москвы. Перечень льготных категорий и размер льгот размещен на сайте Театра https://mossoveta.ru/f/documents/Perechen_lgot_ot_21_08_19.pdf.

5.2. Граждане приобретают билеты по льготным ценам с предъявлением документов, подтверждающих льготу. Граждане, приобретавшие Билет с применением соответствующих льгот, при входе в Театр на Мероприятие должны иметь документы, которые подтверждают соответствующую льготу и удостоверение личности (паспорт или другой соответствующий документ).

5.3. По льготному Билету может пройти только лицо, обладающее правом на льготное посещение.

6. ПРИЕМКА, ХРАНЕНИЕ И УЧЕТ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Приемка, хранение и учет бланков строгой отчетности (Билетов) осуществляется в соответствии с рекомендациями, утвержденными Письмом Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. N 29-01-39/04 О направлении методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры России.

6.2. Приемка изготовленных в типографии бланков строгой отчетности производится по накладной типографии представителем Театра по доверенности.

6.3. Бланки строгой отчетности хранятся в сейфах, выручка за реализованные на бланках Билеты – инкассируется.

6.4. С работниками в силу должностных обязанностей, осуществляющими заготовку, реализацию, учет, хранение, списание и утилизацию театральных билетов на спектакли и иные творческие мероприятия - Театром заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности по форме, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития от 31.12.2002 N 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности", на получение, хранение, учет и выдачу бланков документов, а также прием от населения наличных денежных средств согласно документам.

6.5. Получение комплектов Билетов со склада для заготовок к продаже производится штатным работником Театра, Выдача комплектов Билетов со склада оформляется требованием-накладной (ф. 0315006), подписанным заведующей складом.

Указанное требование выписывается в двух экземплярах. Один экземпляр служит основанием для списания материальных запасов, второй остается у лица, получившего бланки строгой отчетности. Требование-накладную подписывают материально ответственные лица, сдающие и принимающие бланки строгой отчетности, один экземпляр сдается в бухгалтерию для учета движения материальных запасов.

6.6. Материально ответственные лица отчитываются за полученные и использованные бланки строгой отчетности корешками бланков строгой отчетности, неся ответственность за использование каждого полученного ими бланка строгой отчетности.

6.7. Распространители билетов, заведующий(ая) билетной кассой, кассир Театра обязаны в установленный срок, сдать в кассу Театра или перечислить на лицевой счет Театра вырученные деньги за реализованные Билеты.

6.8. Сводный отчет о продаже бланков строгой отчетности должен поступать в бухгалтерию учреждения для проверки и обработки не позднее следующего дня после проведения мероприятия, а в выходные и праздничные дни – в первый рабочий день. К этому отчету должны быть приложены корешки бланков строгой отчетности использованного комплекта в сброшюрованном виде и накладные на непроданные билеты, погашенные специальным штампом с описью. Погашение билетов производится кассиром при составлении кассового отчета. В отчете по проведенным операциям должны отражаться все обороты по полученным для реализации, проданным и возвращенным билетам. Остаток непроданных билетов, показанный в отчете, должен соответствовать данным накладных по возврату билетов.

6.9. Инвентаризация бланков строгой отчетности, находящихся в кассе учреждения, осуществляется одновременно с инвентаризацией наличных денежных средств, в соответствии с порядком, утвержденном Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства".

7. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Упакованные в опечатанные мешки копии документов (корешки), подтверждающих суммы принятых наличных денежных средств (в том числе с использованием платежных карт), хранятся в систематизированном виде не менее 5 лет. По окончании указанного срока, но не ранее истечения месяца со дня проведения последней инвентаризации копии документов (корешки) уничтожаются на основании акта об их уничтожении, составленного комиссией, образованной руководителем организации. В таком же порядке уничтожаются некомплектные или испорченные бланки документов.

7.2. Нереализованные бланки строгой отчетности списываются и уничтожаются в соответствии с установленным для бланков строгой отчетности порядком в сроки, установленные п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После окончания установленного срока хранения использованные бланки строгой отчетности, их копии сдаются по акту о списании бланков строгой отчетности (уничтожении) организациям по заготовке вторичного сырья или уничтожаются самостоятельно.

7.4. Списание испорченных, а также нереализованных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816). На его основании бланки строгой отчетности уничтожаются. В акте приводится состав комиссии по списанию, указываются дата и номер документа, которым данная комиссия была назначена. Кроме того, в акте указывают период, за который производится списание. Списываемые документы перечисляют с указанием их номеров, серии и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии и утверждает Директор Театра.

8. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ ТЕАТРА

8.1. Размер цен на Мероприятия Театра утверждается приказом Директора Театра. Цены устанавливаются в порядке, установленном Положением о порядке оказания платных услуг в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета". Изменения (уменьшение или увеличение) стоимости билетов на конкретное Мероприятие также утверждаются Директором Театра на основании Приказа.

8.2. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2019 N193-ФЗ "О внесении изменений в закон Российской Федерации "Основы законодательства

Российской Федерации о культуре", Театр указывает расценки мест зрительных залов на все Мероприятия Театра на официальном сайте: <https://mossoveta.ru/timetable/> при выборе конкретного спектакля и даты.

8.3. Продажа Билетов производится Театром в кассе Театра, и на сайте Театра, а также организациями по распространению Билетов (Распространителями) на основании договоров, организации распространители указаны в нижней части главной страницы сайта Театра <https://mossoveta.ru/>. Публичная оферта, регулирующая отношения, возникающие между Театром и физическим лицом (Покупателем) при использовании сервисов на сайтах Театра по купле-продаже входных театральных билетов в условиях ограничений, вызванных пандемией коронавируса (новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)) размещена на сайте театра https://mossoveta.ru/f/documents/Publichnaya_oferta.pdf. Приложением 2 к настоящему положению утвержден текст оферты.

8.4. Источники, из которых можно получить билетную информацию:

1) Кассы Театра: г. Москва, ул. Б. Садовая, д. 16.

Телефон справочной службы: +7 (495) 150-01-20.

Часы работы кассы: ежедневно Пн—Вт: 12:00—19:00, перерыв: 15:00—16:00

2) Адрес Сайта Театра: <https://mossoveta.ru/>

3) По запросам на E-mail: info@mossoveta.ru

8.5. Продажа Билетов производится за наличный/безналичный расчет/или по картам различных платежных систем в валюте РФ.

8.6. Информация о замене, отмене или переносе Мероприятия и сроках возврата Билетов вывешивается в доступном месте в кассе, на официальном сайте, и официальных страницах Театра в социальных сетях.

8.7. Администрация Театра имеет право вносить изменения в актерский состав Мероприятий Театра без предварительного уведомления Зрителей об этом. Изменения в актерском составе Мероприятий не являются основанием для возврата Зрителями Билетов.

Приложение 2

К Положению о билетном хозяйстве
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Государственный академический театр имени Моссовета"

**Публичная оферта
(договор продажи билетов)**

Настоящая публичная оферта (далее - Оферта) регулирует отношения, возникающие между Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета» (далее - Театр) и физическим лицом (Покупателем) при использовании сервисов на сайтах Театра по купле-продаже входных театральных билетов в условиях ограничений, вызванных пандемией коронавируса (новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)).

Данная Оферта действительна на всей территории Российской Федерации с «09»августа 2021г. Размещена на сайте Театра, составлена с учетом требований Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), Закона «О защите прав потребителей» (Закон), Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

1. Термины и определения

Театр (продавец) - Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета», сокращенные названия: ГБУК г. Москвы «Театр им. Моссовета».

Сайт – информационный ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://mossoveta.ru> и открытый для свободного доступа.

Покупатель (посетитель) – любое физическое лицо, желающее приобрести билет и использующее для этого сервисы сайта.

Сервисы сайта – интерфейс сайта, дающий возможность Покупателю самостоятельно приобретать билеты на мероприятия Театра, а также получать на электронную почту персональные уведомления.

Билет - денежный документ, дающий право на посещение мероприятия театра, который выпущен путем нанесения билетным принтером на бланк билета атрибутов билета (наименование и ведомственная принадлежность театра, ИНН театра, наименование мероприятия Театра, адрес проведения мероприятия, дата, время проведения мероприятия, наименование части зала, номер ряда и места, цена, дата реализации, идентификационный номер кассира, осуществившего продажу).

Электронный билет - представляет собой цифровую запись в базе данных, подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующее мероприятие Театра. Материальным носителем электронного билета является бланк электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа, и который необходимо

распечатать или предъявить на экране мобильного устройства в виде графического изображения со штрих/QR-кодом для посещения мероприятия для сканирования специальным оборудованием, подтверждающий право на разовое посещение Спектакля.

Заказ – один или несколько билетов, но не более восьми на одно мероприятие, выбранных покупателем из доступных мест в зале, объединенных единым идентификационным номером, на основании которого осуществляется временное блокирование указанных билетов из свободной продажи.

2. Общие положения

Предметом договора, заключенного путем акцепта Покупателем настоящей оферты, является приобретение Покупателем билета в собственность, предоставление Покупателю доступа к использованию сервисов сайта, информированию о способах и порядке приобретения билетов на мероприятия через сайт театра.

Принятие (акцепт) Покупателем условий настоящей оферты осуществляется на сайте Театра при проведении операции «оплатить», после оформления заказа.

Пользуясь сервисами сайта, Покупатель безоговорочно соглашается с настоящим договором, размещенным на сайте Театра, без каких-либо ограничений и обязуется его соблюдать.

Действующая редакция оферты с условиями договора размещена на сайте Театра и доступна по ссылке: <https://mossoveta.ru/about/documents>.

Настоящая оферта с условиями договора может быть изменена Театром без какого-либо специального уведомления Покупателя. Новая редакция оферты вступает в силу с момента размещения на сайте Театра, если иное не предусмотрено новой редакцией оферты. Продолжение пользования Покупателем сервисами сайта после внесения изменений означает принятие всех изменений без каких-либо изъятий или ограничений.

Приобретение билетов Покупателем производится на условиях настоящей оферты исключительно для личного или семейного использования, исключаящего перепродажу или передачу билетов третьему лицу в коммерческих целях.

Все существующие на данный момент сервисы сайта, а также любое их развитие, изменение или добавление новых являются предметом настоящей оферты.

Стоимость билетов для каждого спектакля указана на сайте Театра, при обращении к конкретной дате выбранного спектакля в разделах «Афиша и билеты» или «Спектакли».

В случае отмены, замены, переноса мероприятия, Театр оповещает об этом Покупателя по указанным контактными данным.

При оплате заказа на сайте льготы на билеты не предоставляются. Приобретение льготных билетов (получение кода на скидку лицам, имеющим право на льготу) производится путем предварительного звонка Покупателя по телефону 8(495)150-01-20 или 8(495)699-30-98. Дальнейшие действия Покупателя будут разъяснены ему по телефону.

3. Права и обязанности сторон

Театр обязан:

I. Предоставить Покупателю доступ к сервисам сайта.

II. Обеспечить взаимодействие с билетным партнером Театра при возврате денежных средств Покупателю за оплаченный заказ, в случае сбоя в работе сервисов сайта, повлекших за собой невозможность приобретения билетов.

Театр вправе:

I. Предоставлять Покупателю информацию о мероприятиях на сайте или любым другим способом.

II. Отказать Покупателю в предоставлении сервисов сайта, в случае невыполнения Покупателем условий настоящей оферты без специального уведомления.

III. Прекратить, изменить или ограничить действие любых сервисов сайта.

IV. Обрабатывать информацию, предоставляемую Покупателем при пользовании сервисами сайта.

V. Осуществлять помощь по приобретению билетов при обращении по телефону 8(495)150-01-20.

VI. Решать проблемные ситуации, возникшие при пользовании сервисами сайта в индивидуальном порядке при обращении по телефону указанному в п.V.

VII. При несогласии Покупателя с настоящей офертой отказать в оказании услуг.

Покупатель обязан:

I. Соблюдать условия настоящей оферты.

II. Предоставлять достоверную информацию. При этом Покупатель несет полную ответственность за предоставленную информацию.

III. Не осуществлять противоправные действия с банковскими картами или другими платежными средствами.

IV. Никакими способами, в том числе с использованием любых социальных сетей, мессенджеров и т.п., не разглашать третьим лицам данные, содержащиеся в сообщении, направленном по указанному Покупателем адресу, данные билета и штрих-код билета.

Покупатель вправе:

I. Использовать сервисы сайта в соответствии с настоящей офертой.

II. Совершать оплату заказа любым из способов, предложенных Театром.

III. Обращаться за дополнительной информацией в Театр, получать ее на сайте, по телефону 8(495)150-01-20.

4. Порядок работы с заказом

Количество билетов в заказе не может превышать восьми штук.

Все билеты в заказе формируются только на одно выбранное мероприятие.

Оформление заказа на сайтах Театра необходимо закончить в течение 30 минут, по истечении которых заказ считается просроченным.

Театр не несет ответственности:

- за указание неправильного адреса электронной почты, реквизитов банковской карты и номера телефона Покупателя. Указанные данные должны быть проверены Покупателем до момента оплаты заказа;

- за некорректную работу платежных систем, ошибки, сбои, отказ в авторизации платежа и любые другие обстоятельства неработоспособности или частичной работоспособности платежных систем, не позволяющих Покупателю произвести оплату Заказа.

Оплатить заказ можно с помощью банковской карты.

Платеж не принимается, а заказ аннулируется при обнаружении нарушения Покупателем условий платежа, установленных платежной системой, законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, при расчетах за Электронные билеты в сети «Интернет» кассовый чек направляется на адрес электронной почты, указанный Покупателем при бронировании и оформлении Электронных билетов.

Формирование заказа с помощью сервисов сайта можно осуществить в несколько шагов:

I. В соответствующем разделе сайта Театра выбрать интересующую дату и мероприятие согласно репертуару Театра.

II. Выбрать в зале места, доступные для продажи, но не более восьми.

III. Перейти в раздел «Оформить заказ».

IV. Заполнить раздел «Информация о зрителях», отметив пункты об отсутствии заболеваний, перечень которых определен Департаментом здравоохранения г.Москвы, отсутствии подозрений на наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) и проявлений ОРВИ, а также контактов с гражданами, у которых выявлено наличие новой коронавирусной инфекции (2019-nCov). Ввести телефон Покупателя и дать согласие на обработку персональных данных.

V. Ввести данные для формирования заказа (имя, фамилия, адрес электронной почты).

VI. Проверка сведений о заказе, включающая данные о мероприятии, выбранных местах, стоимости заказа без учета дополнительных услуг.

VII. При выборе раздела «Оплатить» Покупатель перенаправляется на сайт платежной организации (ПАО «МТС-банк») для оплаты заказа

После оплаты заказа в платежной системе электронные билеты становятся доступны для скачивания.

Дополнительно на указанную электронную почту отправляется письмо, дублирующее информацию о заказе, включая ссылку для скачивания файлов билетов (в pdf формате).

Совершая вышеперечисленные действия, Покупатель соглашается с отправкой персональной информации посредством email-сообщений. Это не гарантирует конфиденциальность в отношении переданной таким образом информации и успешную доставку отправленных сообщений.

Формирование заказа с помощью сервисов сайта необходимо закончить в течение 30 минут, в противном случае заказ считается просроченным, а выбранные места возвращаются в свободную продажу.

Для прохода в Театр с помощью электронного билета, необходимо предъявить распечатанный бланк билета или показать билет на мобильном устройстве.

Пройти по электронному билету в Театр можно только один раз.

5. Возврат стоимости электронных билетов

Возврат денежных средств Покупателю производится в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Правилами возврата билетов, размещенными по ссылке

https://mossoveta.ru/f/documents/Ob_utverzhdenii_pravil_i_usloviy_vozvrata_biletov_s_izmeneniyami.pdf.

Возврат денежных средств за приобретенные билеты (электронные билеты) может быть произведен только на основании Заявления Покупателя на возврат билетов.

Возврат денежных средств за билеты, приобретенные на сайте театра, реализует компания ООО «МДТЗК». Возврат осуществляется по кнопке в личном кабинете, который формируется при заказе автоматически. Возврат доступен в том случае, если номер телефона Покупателя добавлен в персональные данные личного кабинета.

Номер телефона в Личный кабинет может добавить специалист технической службы ООО «МДТЗК» после проверки платежных данных. После того, как номер телефона был добавлен в личный кабинет, то под заказом в личном кабинете необходимо нажать на кнопку "подробнее" и там появится активная кнопка "сделать возврат".

Возврат необходимо произвести самостоятельно из своего Личного кабинета путем нажатия на кнопку "сделать возврат"

6. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, заключенного путем акцепта настоящей оферты, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Театр не несет ответственности и не возмещает никаких убытков (прямых и (или) косвенных) за сбои, перерывы в работе сервисов сайта, некорректную работу сервисов сайта, в том числе вызванных в результате действий или бездействий третьих лиц.

Театр не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Покупатель может перейти по ссылкам, доступным на сайте Театра.

Покупатель несет всю ответственность согласно действующему законодательству РФ за последствия, возникшие в результате предоставления им недостоверной или заведомо ложной информации, и несет ответственность за нарушение прав и интересов других лиц в результате таких действий.

Покупатель несет всю ответственность согласно действующему законодательству РФ, за противоправные действия с банковскими картами или другими платежными средствами, направленные на осуществление заказа и его оплаты.

Покупатель несет полную ответственность за сохранность материального носителя электронного билета. В случае копирования бланков электронных билетов, доступ на мероприятие открыт только билету, предъявленному первым.

7. Персональные данные

Принимая условия настоящей оферты, Покупатель дает свое согласие на обработку Театром предоставленных Покупателем персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Театром своих обязательств, связанных с реализацией билетов, иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, улучшения качества оказываемых услуг, а также с целью выполнения требований законодательства РФ.

Срок использования предоставленных Покупателем персональных данных - бессрочно.

Покупатель вправе удалить данные о себе, обратившись с письменным заявлением или направленным по электронной почте уведомлением в Театр.

8. Отзыв оферты, расторжение договора

Настоящий договор, заключенный путем акцепта настоящей, может быть расторгнут после получения Театром от Покупателя письменного или отправленного по электронной почте info@mossoveta.ru уведомления о его расторжении. Договор оферты может быть расторгнут в одностороннем порядке Театром.

Настоящая оферта до ее акцепта Покупателем может в любое время быть отозвана Театром.

Покупатель согласен с тем, что Театр оставляет за собой право хранить всю информацию об использовании Покупателем сервисов сайта после прекращения срока действия договора оферты.

9. Прочие условия

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору оферты на время действия обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие исполнению своих обязательств сторонами по договору оферты. К таким обстоятельствам относятся стихийные явления (землетрясения, наводнения и т.п.), обстоятельства общественной жизни (военные действия, чрезвычайные положения, забастовки, эпидемии и т. п.), запретительные меры государственных органов и др.

Если одно или несколько положений оферты становятся недействительными в силу внесения изменений в действующее законодательство РФ, то это не является основанием для приостановления действия остальных положений оферты. Недействительные положения должны

быть заменены положениями, допустимыми в правовом отношении, близкими по смыслу к заменяемым.

В отношении настоящего договора, а также прав и обязанностей, которые возникают в связи с приобретением билетов, подлежит применению материальное и процессуальное право Российской Федерации, компетентный суд – суд Российской Федерации по месту нахождения Театра.

10. Изменения настоящего Договора

Настоящая Оферта вступает в силу с момента их размещения на Сайте Театра и действует до момента размещения новой редакции (с внесенными изменениями и/или дополнениями) на Сайте Театра.

Театр вправе в любое время вносить изменения и/или дополнения в настоящую Оферту, но такие изменения публикуются и доводятся до всеобщего сведения посредством опубликования на Сайте Театра.

Использование Покупателем услуг Театра после внесения изменений в текст настоящей Оферты означает акцепт Оферты с учетом внесенных изменений.

11. Реквизиты театра
