

Приложение
к приказу ГБУК г.Москвы
«Театр им. Моссовета»
от 10 января 2025 г. № 7/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы
«Государственный академический театр имени Моссовета» на 2025-2026 гг.

1. Общие положения.

1.1. План по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУК г.Москвы «Театр им. Моссовета» (далее – театр) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. №1 72-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных нарушений в театре.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в театре.
- 2.2. Обеспечение выполнения комплекса мероприятий по противодействию коррупции в сфере культуры на 2025-2026 годы.
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации театра.

2.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в театре распорядительных документов, регулирующих полномочия во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. План мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Общие мероприятия		
1.1.	Корректировка состава комиссии по противодействию коррупции	директор	при необходимости
1.2.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ведущий юрисконсульт, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	ведущий юрисконсульт	4 квартал
1.4.	Заседание рабочей группы по взаимодействию коррупции	директор, комиссия по противодействию коррупции	январь, июль
1.5.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	ведущий юрисконсульт	постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы) в рамках недели правовых знаний	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полгода
2.2.	Информационное взаимодействие дирекции с	ответственный за профилактику	постоянно

	подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	коррупционных и иных правонарушений	
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно
3.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер	постоянно
3.3.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	после проверок
4.	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения		
4.1.	Организация системного контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания учреждения	заместитель главного бухгалтера, руководители подразделений, главный инженер	постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционных компетентности сотрудников учреждения		
5.1.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	февраль
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции сотрудников.	комиссия по противодействию коррупции	по необходимости
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не менее 2-х раз в год
5.4.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	начальник отдела кадров	постоянно

6.	Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции		
6.1.	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях коллектива	ведущий юрисконсульт	в течение срока плана
6.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие
6.4.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал
6.5.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ведущий юрисконсульт	постоянно
6.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников	директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение срока действия плана
6.7.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал