

**ОТЧЕТ (СПРАВКА) ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ В 2020г.**

в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы

«Государственный академический театр имени Моссавета»

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение ФИО
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение.		
1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в соответствии с «Положением о противодействии коррупции и порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов» утвержденного Приказом директора . № 15а от 26.02.2015г.	В течение года	Заместителем директора В.С.Лозовским велась работа по организации работы комиссии, заседание комиссии проведено 1 (один) раз в 2020 году, в режиме онлайн, в связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
1.2.	Внедрение положений нормативных правовых актов в области противодействия коррупции в локальные акты учреждения.	В течение года	Ведущим юрисконсультантом О.В.Ленберг готовились проекты нормативных актов, принимаемых в театре, с учетом положений нормативных правовых актов в области противодействия коррупции(например приказ от 26.10.2020 №57/0 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных бланков», приказ от 22.12.2020 №78/0 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссавета», являющимся приложением к приказу, приказ от 30.12.2020 «Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений», проведена актуализация действующих приказов, велась работа над положениями плана по противодействию коррупции на 2021 год.
1.3.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействию коррупции.	В срок до 01.03.2020г.	Заместителем директора В.С. Лозовским, поддерживаются взаимоотношения по вопросам профилактики коррупционных преступлений с отделом МВД России по Тверскому району г. Москвы , установленные в 2018-2019 годы.
1.4.	Приведение локальных правовых актов учреждения в соответствие действующим нормативными правовыми актами.	В течение года, по мере необходимости	Ведущим юрисконсультантом О.В.Ленберг в течение года, по мере необходимости, вносились дополнения в локальные акты театра.
1.5.	Утверждение: - тематики лекций по вопросам противодействию коррупции; - графика проведения лекций по подразделениям	До 01.04.2020г.	Заместителем директора Лозовским В.С. утверждена тематика лекций и график проведения лекций)график проведения лекций не соответствует намеченному плану в связи с установлением не рабочих дней Указом Президента Российской

			Федерации №206 от 25.03.2020 :									
			<table><tr><th>№ п/п</th><th>Название лекции</th><th>Дата проведения лекции</th></tr><tr><td>1.</td><td>Антикоррупционная деятельность как фактор экономической безопасности</td><td>24.11.2020</td></tr><tr><td>2.</td><td>Конфликт интересов при государственных закупках: понятие и порядок урегулирования</td><td>08.12.2020</td></tr></table>	№ п/п	Название лекции	Дата проведения лекции	1.	Антикоррупционная деятельность как фактор экономической безопасности	24.11.2020	2.	Конфликт интересов при государственных закупках: понятие и порядок урегулирования	08.12.2020
№ п/п	Название лекции	Дата проведения лекции										
1.	Антикоррупционная деятельность как фактор экономической безопасности	24.11.2020										
2.	Конфликт интересов при государственных закупках: понятие и порядок урегулирования	08.12.2020										
1.6.	Подготовка материала для проведения лекций по противодействию коррупции с работниками по вопросам противодействию коррупции.	Согласно графику	Ведущий юрисконсульт О.В.Ленберг подготовила лекционный материал.									
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции											
2.1.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала учреждения.	Один раз в квартал	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди персонала учреждения велась заместителем директора Лозовским В.С. В связи с введением режима повышенной готовности установленного Указом Мэра Москвы №12-УМ от 05.03.2020, Указом Президента РФ от 25.03.2020 N 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» обучающие мероприятия (лекции, беседы, ответы на вопросы, просмотр обучающих роликов по заданной тематике) проведены с начальниками отделов учреждения в режиме онлайн 23.03.2020, 22.06.2020, 21.09.2020. Лекционный материал направлялся 24.11.2020 и 08.12.2020 по адресам рабочей почты всем работникам учреждения. В рамках Положения об антикоррупционной политики в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Объединение «Выставочные залы Москвы» лицами, участвующими в осуществлении закупок поданы декларации о возможной личной заинтересованности.									
2.2.	Проведение ознакомительно-разъяснительной работы, направленной на противодействие коррупции в учреждении	В течение года	Ведущий юрисконсульт О.В.Ленберг									
2.3.	Проведение проверок в подразделениях на предмет наличия в доступных местах помещений административного	В срок до 30.04.2020 г	Инженер по эксплуатации зданий и территорий Т.Н.Глазкова									

	назначения информации о том, куда сообщить информацию о факте коррупции в учреждении: телефоны «горячей линии» учредителя, телефоны «горячей линии» организаций компетентных по принятию соответствующей информации, адреса сайтов.		
2.4.	Пополнение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение актуальной информации.	В срок до 10.02.2020 г.	Главный администратор А.Л.Петров
2.5.	Проверка достоверности данных, предоставляемых работниками при приеме на работу.	Постоянно, в течение года.	Начальник отдела кадров В.И.Тарасова
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с вновь принятыми нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В день приема на работу, далее, по мере издания новых актов или внесении изменений и дополнений в принятые ранее.	Начальник отдела кадров В.И.Тарасова По результатам ознакомления ознакомленное лицо ставит собственноручную подпись в листе ознакомления.
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 15.03.2020 г.	Директор В.Т.Панфилова
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Начальник отдела закупок Л.Ю.Табака
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Начальник планово – экономического отдела Е.В.Капель

5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт О.В.Ленберг
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Начальник отдела закупок Л.Ю Табака.
5.3.	Контроль за исполнением приказа от 26.10.2020 №57/0 «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных бланков»	Постоянно	Заместитель директора В.С Лозовский Главный бухгалтер Т.А.Шлеенкова.
5.4.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	К 20.12.2020г.	До 20.12.2020

Заместитель директора Лозовский В.С

20.12.2020г.