

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный академический театр
имени Моссовета» за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения
1.	Общие мероприятия			
1.1.	Корректировка состава комиссии по противодействию коррупции	директор	При необходимости	Издан приказ от 03.12.2026 № 397/ОД «О внесении изменений в приказ от 03.04.2025 127.ОД О создании Комиссии по противодействию коррупции»
1.2.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	начальник юридического отдела, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Ведется постоянно
1.3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	начальник юридического отдела	4 квартал	Положений и норм локальных нормативных актов ГБУК г.Москвы «Театр им. Моссовета», содержащих коррупционную составляющую, не выявлено
1.4.	Заседание рабочей группы по взаимодействию коррупции	директор, комиссия по противодействию коррупции	январь, июль	
1.5.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при	начальник юридического отдела	постоянно	Ведется постоянно

	исполнении им своих должностных обязанностей			
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы) в рамках недели правовых знаний	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в полгода	Случаев необходимости взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений не возникало
2.2.	Информационное взаимодействие дирекции с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Поддерживаются взаимоотношения по вопросам профилактики коррупционных преступлений с отделом МВД России по Тверскому району г. Москвы
3.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	постоянно	В отчетном периоде закупочная деятельность осуществлялась в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
3.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер	постоянно	Фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств не выявлено. Законность формирования и расходования внебюджетных средств соблюдена

3.3.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок	заместитель директора по финансово-экономическим вопросам, главный бухгалтер, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	после проверок	Ведется
4.	Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения			
4.1.	Организация системного контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания учреждения	заместитель главного бухгалтера, руководители подразделений, главный инженер	постоянно	Ведется на постоянной основе
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционных компетентности сотрудников учреждения			
5.1	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	начальник отдела кадров	постоянно	Принимаемые на работу сотрудники проходят ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции сотрудников.	комиссия по противодействию коррупции	по необходимости	Организовано правовое просвещение работников по противодействию коррупции
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не менее 2-х раз в год	Проводится регулярно
5.4.	Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	начальник отдела кадров	постоянно	При поступлении на работу новых сотрудников и в процессе трудовой деятельности осуществляется проверка представленных сведений (документов), необходимость направления запросов для проверки достоверности сведений

				(документов) в компетентные органы и организации не выявлена
6.	Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции			
6.1	Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебного поведения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса	комиссия по противодействию коррупции	по мере необходимости	Организовано правовое просвещение работников по противодействию коррупции
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях коллектива	ведущий юрисконсульт	в течение срока плана	Осуществляется на постоянной основе
6.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Организовано правовое просвещение работников по противодействию коррупции
6.4.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников: - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением; - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	Организовано правовое просвещение работников по противодействию коррупции
6.5.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и	ведущий юрисконсульт	постоянно	За отчетный период нарушений не выявлено

	ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
6.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действий сотрудников	директор, комиссия по противодействию коррупции	в течение срока действия плана	Фактов проявления коррупции в ГБУК г.Москвы «Театр им. Моссовета» не установлено
6.7.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Проводится регулярно

Заместитель директора
по общим вопросам



В.С.Лозовский