И 3690972.
10:10.

УТВЕРЖДЕН:
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "30" сентября 2016 г. № 793

Устав
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета"
(редакция № 4)

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета" сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "Театр им. Моссовета", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создан Московским Губернским Советом Профессиональных Союзов на основе решения от 3 марта 1923 года. Наименование Учреждения при создании "Театр имени МГСПС (Московский Губернский Совет Профессиональных Союзов)".

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица в реестре 3 марта 1923 г. № 8923, переименовано решением I Московского областного съезда профсоюзов в "Московский драматический театр имени МОСПС (Московский Областной Совет Профессиональных Союзов)", постановлением Президиума ВЦИК от 22 апреля 1938 года (протокол № 99) в "Театр имени Моссовета", в связи с награждением театра орденами Ленина и Трудового Красного Знамени, присвоением статуса академического, решением Исполкома Московского городского совета депутатов трудящихся от 13 марта 1973 г. за № 9/20 принято полное наименование: "Государственный ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени академический театр имени Моссовета".

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 26 апреля 2001 г. № 183. Учреждение переименовано в Государственное учреждение культуры города Москвы "Государственный академический театр имени Моссовета". Регистрация изменений произведена Государственным учреждением Московской регистрационной палатой 27 июня 2001 г. за № 97424.

Устав учреждения в редакции № 2 утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 25 октября 2011 г. № 633.

Устав Учреждения в редакции № 3 утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 28 июня 2016 г. № 450.

Устав учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утверждается в настоящей редакции.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает

истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Описание символики: знак – вытянутая остроконечная буква "М" красного цвета, которая является первой буквой названия театра (Моссовета), справа от знака – надпись "ТЕАТР имени (М)ОССОВЕТА". Знак и надпись созданы народным художником России Александром Васильевым в 60-е годы. Логотип театра, в зависимости от цвета подложки, может быть двух видов: в белом или черном варианте. Знак (буква "М") – всегда красный. В некоторых случаях логотип может быть выполнен целиком в цвете бордо (номер пантона 1817с). Знак и надпись отдельно не используются, и их расположение относительно друг друга не меняется.

Текстовое изображение наименования Учреждения – "ТЕАТР ИМЕНИ МОССОВЕТА".

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.6 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125009, г. Москва, ул. Б. Садовая д.16.

1.10. Учреждение по своему типу и виду относится к драматическим театрам.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами,

законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

– создание, исполнение, сохранение и распространение произведений драматического, музыкально-театрального искусства;

– сохранение и развитие общемировых и национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

– обеспечение высокого международного уровня Учреждения как представителя российской театральной культуры;

– создание условий для свободного доступа граждан к культурным ценностям;

– создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Учреждения.

– повышение квалификации творческих работников, образовательная деятельность для детей и взрослых.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) создает, публично исполняет спектакли, концерты, проводит культурно-развлекательные и зрелищные программы, конференции, семинары, фестивали, проводит тематические вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, проводит творческие смотры и конкурсы;

б) организует и проводит повышение квалификации творческих работников;

в) организует и проводит гастроли по России и за рубежом;

г) в целях повышения роста профессионального мастерства творческих работников Учреждения и обеспечения преемственности артистической школы Учреждения организовывает стажировки, совместную работу, обмен специалистами с театрами Российской Федерации и иностранных государств; создает совместные творческие проекты;

д) изготавливает сценическо-постановочное имущество (в том числе декорации), сценическую мебель, костюмы (в том числе головные уборы и обувь), театральный реквизит, постижерские изделия;

е) организует изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением спектаклей и концертных программ Учреждения и их распространением;

ж) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей музея Учреждения.

з) проводит исследования в области источниковедения, театроведения и литературоведения; организует публичные представления результатов исследований;

и) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Учреждения;

к) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, включая программы, отражающую основные сферы деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) создавать и реализовывать печатную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео- фото- и кинопродукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

б) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры;

г) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения (в т.ч. в арендном фонде находящимся в распоряжении Учреждения);

е) организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

ж) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

и) организовывать деятельность по съемке спектаклей и коммерческому использованию кино-, видео- и аудиозаписей трансляций спектаклей по радио и телевидению, в сети Интернет;

к) предоставлять напрокат аудио-, видео- носители из фондов Учреждения, звукотехническое оборудование, сценическо-постановочное имущество, в том числе реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкую и жесткую мебель), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, культинвентарь и прочее, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности;

м) организовывать и проводить (в т.ч. по договорам с третьими лицами) конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

н) осуществлять оказание рекламных, информационных, консультационных, исследовательских услуг в установленной сфере ведения Учреждения;

о) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

п) организовывать на собственных сценических площадках проведение совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами с другими организациями в установленной сфере ведения Учреждения;

р) организовывать осуществление издательской и полиграфической деятельности;

с) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Учреждения и лиц, занятых в сфере ведения Учреждения;

т) сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование имущество Учреждения, находящееся в его оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является **директор** (далее – Руководитель Учреждения).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. Компетенция Руководителя Учреждения устанавливается настоящим Уставом и индивидуальным трудовым договором, заключенным между Учредителем и Руководителем Учреждения.
К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения при выполнении следующих полномочий:

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

– утверждает репертуар Учреждения, план проката, план выпуска спектаклей и перспективные планы, назначает поставщиков и исполнителей ролей в спектаклях;

– осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

– обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

– обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

– обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

– не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

– согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

– предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

– предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

– организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

– нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему

учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

– обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования

в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.