

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Государственный академический театр имени Моссовета»

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение ФИО
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка раздела сайта в части включения агитационных, информационных материалов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора В.С. Лозовский
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции персонала учреждения	Один раз в год	Заместитель директора В.С. Лозовский. Дата проведения обучающего мероприятия фиксируется распоряжением издаваемым заместителем директора В.С. Лозовским, после проведения мероприятия на имя директора готовится отчет в котором указывается тема обучения, план, количество участников и иная информация
2.2.	Подготовка и размещение в доступных местах помещений административного назначения информации о том, куда сообщить информацию о факте коррупции в учреждении: телефоны «горячей линии» учредителя, телефоны «горячей линии» организаций компетентных по принятию соответствующей информации, адреса сайтов.	В срок до 01.05.2019 г.	Главный администратор А.Л. Петров.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	В течение года	Заместитель директора В.С. Лозовский
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		

3.1.	Налаживание взаимодействия с правоохранительными органами	В срок до 01.08.2019 г.	Заместитель директора В.С. Лозовский. По результатам исполнения на имя директора подается докладная записка с указанием ФИО контактного лица(лиц) в правоохранительных органах, его (их) звание, телефон для контактов, наименование правоохранительного органа и излагается суть достигнутой с данным лицом (лицами) договоренности.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	В день приема на работу, далее, по мере издания новых актов или внесении изменений и дополнений в принятые ранее.	Начальник отдела кадров В.И. Тарасова По результатам ознакомления ознакомленное лицо ставит собственноручную подпись в листе ознакомления.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2019	Директор В.Т. Панфилова
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Лица, являющиеся инициаторами контрактов/договоров со стороны учреждения, начальник отдела закупок.
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Начальник планово – экономического отдела Е.В. Капель
	5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Начальник общего отдела Т.В. Иванова

5.2.	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	К 25.12.2019г.	До 20.12.2019 года каждый из лиц, назначенных ответственными за выполнение того или иного пункта настоящего плана готовит персональный, развернутый отчет о его выполнении с приложением копий документов, подтверждающих данные отчета – на имя директора.
------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------